

# たけのこ保育園 入園のしおり

(重要事項説明書)

<平成30年 4月 1日適用予定>

## 1 保育理念

～ 子どもと家庭を大切にする保育園 ～

## 2 保育方針

- ・自分が好き人が好きと感じられるよう、全職員が子ども一人一人としっかり向き合う。
- ・家庭的な雰囲気の中、伸び伸びと、明るく元気に一日が過ごせるように努める。
- ・子どもと家庭を尊重し、子ども・家族・保育者が共に成長し合えるような”共育ちの保育園”を目指す。

## 3 保育目標

- ・心身ともに健康な子ども
- ・意欲的に遊ぶ子ども
- ・自分で考え、行動する子ども
- ・豊かな感性を持った子ども

## 4 保育所の概要

名 称	たけのこ保育園
所 在 地	東京都西東京市西原町5-1-17
認 可 年 月 日	平成27年 4月 1日
電 話 番 号	042-451-5615 (FAX 042-451-5616)
施 設 長 氏 名	竹中 まき
入 所 定 員 (平成29年度予定)	19名 (各年齢の人数は変動することがあります) 0歳児6名 1歳児7名 2歳児6名
職 員 数	24名 (平成29年 4月 1日時点)
取 扱 う 保 育 事 業 の 種 類	月極保育、延長保育、土曜保育
嘱 託 医	すぎはらこどもクリニック院長 医学博士 杉原 聡

## 5 事業者

事 業 者 の 名 称	株式会社KENSAN
代 表 者 氏 名	竹中 健二
法 人 の 所 在 地	東京都西東京市西原町5-1-17
法 人 の 電 話 番 号	042-451-5615 (FAX 042-451-5616)
定 款 の 目 的 に 定 め た 事 業	保育園及び託児所の経営等

## 6 開所日・開所時間及び休所日

開 所 日	月曜日から土曜日まで
開 所 時 間	7時00分から19時00分
うち延長保育時間	18時00分から19時00分 (短時間保育の場合 7時00分から8時30分、16時30分から19時00分)
休 所 日	日曜日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

## 7 施設の概要

敷地	賃貸契約物件
建物	鉄筋コンクリート造り 6階建ての2階 面積141.6㎡
施設の内容	保育室 92㎡ (うちほふく室 21.4㎡) 調理室 6㎡ 幼児用トイレ 3.3㎡ (便器数 3) 沐浴室 4㎡ その他 25.2㎡ 総面積 129.8㎡
設備の種類	クッションフロア、たたみ、冷暖房、LED照明、オール電化キッチン、防災カーテン
加入保険	傷害保険、施設賠償責任保険、生産物賠償保険

## 8 職員体制 (平成29年 10月1日時点)

	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格	備考
代表	1人				代表取締役
施設長(園長)	1人	保育士			
保育従事職員	4人	保育士 4人	15人	保育士 15人	
調理員			2人		
その他					

※ 開所時間内には、必ず複数の職員を配置し、そのうち1人以上は常勤の保育士です。

## 9 保育計画

組	保 育 計 画										
0歳児 おひさま	<p>●一人ひとりの子どもの生活リズムを重視して、生理的欲求を満たし生命の保持と生活の安定を図る。</p> <p>○保育者の愛情豊かな関わりと信頼関係の中でやりとりを十分に楽しむ。</p> <p>○特定の保育者に気持ちや欲求を受け止めてもらい安心して過ごす。</p>										
1歳児 ほし	<p>●子ども一人一人の生理的欲求を満たし、快適な生活を送れるようにする。</p> <p>○言葉にならない行動の意味や気持ちを受けとめてもらいやりとりする中で、安心して自分らしさを出す。</p> <p>○安心できる環境の中、自由に活動し、歩行や探索を十分に楽しむ。</p> <p>○保育者の話しかけや働きかけにより、言葉を使うことを楽しむ。</p>										
2歳児 にじ	<p>●一人ひとり自我の育ちを見守り受けとめながら、情緒の安定を図り、子どもの「思い」を尊重する。</p> <p>○保育者との安定した関わりの元で、積極的に身の回りのことを自分でしようとする。</p> <p>○保育者や友達と好きな遊びをする中で言葉のやり取りを楽しむ。</p> <p>○戸外遊びや様々な遊びを通して自然の物や身のまわりの物に対する感性を育む。</p>										
年間行事	<p>&lt;季節行事&gt;</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">4月 仲良くしようねの会</td> <td style="width: 50%;">5月 こどもの日の会</td> </tr> <tr> <td>7月 七夕</td> <td>8月 夏祭り</td> </tr> <tr> <td>9月 お月見の会</td> <td>10月 遠足(1、2歳)・収穫祭</td> </tr> <tr> <td>12月 クリスマス発表会 (※)</td> <td>1月 お正月の会</td> </tr> <tr> <td>2月 節分</td> <td>3月 ひな祭り・お別れ会</td> </tr> </table> <p>&lt;定例行事&gt;</p> <p>誕生会 身体測定 避難訓練          保育参観(参加) (※)          懇談会 (※) (※は保護者参加行事になります)</p>	4月 仲良くしようねの会	5月 こどもの日の会	7月 七夕	8月 夏祭り	9月 お月見の会	10月 遠足(1、2歳)・収穫祭	12月 クリスマス発表会 (※)	1月 お正月の会	2月 節分	3月 ひな祭り・お別れ会
4月 仲良くしようねの会	5月 こどもの日の会										
7月 七夕	8月 夏祭り										
9月 お月見の会	10月 遠足(1、2歳)・収穫祭										
12月 クリスマス発表会 (※)	1月 お正月の会										
2月 節分	3月 ひな祭り・お別れ会										

※ 保育参観は入園1ヶ月後から個別に受け付けます。希望される日の1週間以上前にご連絡ください。

## 10 保育園の一日

	0歳児	1・2歳児
7:00～	順次登園(視診・検温) 自由遊び	順次登園(視診・検温) 自由遊び
9:15～	朝の会 水分補給(牛乳・麦茶)	朝の会 水分補給(牛乳・麦茶等)
9:40～	主活動(お散歩・体操など)	主活動(お散歩・体操など)
10:30～	離乳食	
11:00～	昼食	昼食
11:45～	午睡(前後検温)	
12:00～		午睡(前後検温)
14:30～	離乳食	
15:00～	おやつ	おやつ
16:00～	自由遊び・順次降園	自由遊び・順次降園
18:00～ 19:00	延長保育(補食)	延長保育(補食)

※ 上記の流れは、基本の時間となります。天候や保育の様子によっては変更する日もあります。  
お散歩は、近隣にある西原団地公園、西原自然公園、東大演習林などに行きます。

## 11 昼食等について

昼食・おやつ	自園調理による給食です。保護者の方へは、毎月末までに翌月の献立表をお配りします。
離乳食	個人差に応じて自園調理で対応します。
アレルギー等への対応	献立表をご覧頂き、アレルギーなどで食べられないものがありましたら、必ず事前にお申し出ください。 ご相談の上、除去するなどの対応をさせていただきます。(例 卵、牛乳、小麦など) 除去対応には <b>医師の指示書が必要です</b> 。また6ヶ月に1回以上、医師に経過診断を依頼し、結果をお知らせください。指示内容、対応に変化がある場合は <b>新たに指示書が必要です</b> 。
母乳の対応	母乳の冷凍保存等による提供は衛生管理上、行っていませんのでご了承ください。
衛生管理等	調理員、保育職員は毎月、腸内細菌検査を行っています。 ( 食品衛生責任者 有資格者 竹中 健二 )

## 12 入園時に必要な書類等

- (1) 保育園利用契約書
- (2) 入園申込書
- (3) 園児票
- (4) 健康報告書
- (5) 治療承諾書
- (6) 活動写真の取扱い承諾書
- (7) 預金口座振替依頼書
- (8) 入園児健康診断書(西東京市より配布)

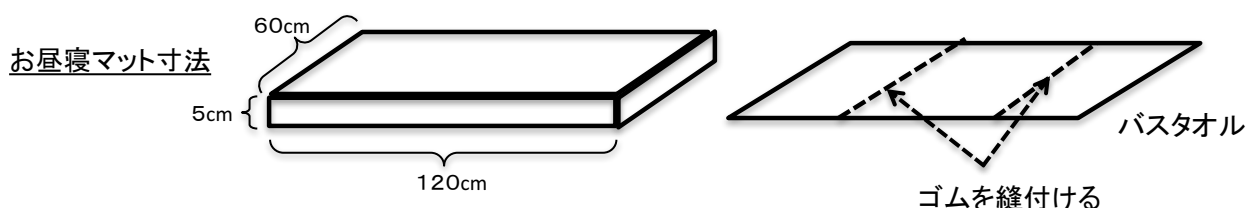
### 13 保育園と保護者の連絡について

- (1) 園児の保育園での状況や家庭での状況を相互連絡し合うために「連絡帳」を活用します。  
体温、食事、遊び、覚えたこと、挑戦していること、失敗したこと、排便状況など乳幼児の様子を、保育園側はもちろんですが、保護者も家庭での様子をできるだけ詳細に記入するようにしてください。
- (2) 月に1回、園だよりを発行します。月の行事や共通連絡事項などをお知らせします。
- (3) 定期的に懇談会を行います。お子様の個々の成長、目標についてお話しします。  
また、保護者からの御意見もいただく場としています。

### 14 保護者の方が用意するもの

#### (1) 入園時に用意するもの

- ミルクの子ども・・・粉ミルク(1缶(800g缶)をお持ちください。2缶目以降は同じ銘柄を園で用意します)  
哺乳瓶(ガラス製のもの2本・・・煮沸消毒するため)  
(乳首は、劣化やお子さまの成長に合わせて新しい物をその都度ご用意下さい)
- 大き目のバスタオル(2枚・・・1枚はお昼寝の肌掛け、もう1枚にはゴムを付けてマットのシートに使います)



#### (2) 毎日持参するもの

- ※ 全ての持ち物に必ず名前をご記入ください
- ※ 衣類は汚れたら洗濯して補充して下さい。

#### <全クラス共通>

- 持ち物用バック(全ての持ち物が入るくらいの大きさ)
- 汚れ衣類用のビニール袋(1枚・・・スーパーで使っているくらいのサイズ)
- エプロンおしぼり用の小さいビニール袋(1枚・・・1箱置いておくと便利です)
- お散歩用ジャケット(1枚・・・季節により必要とします。園用に置いておくと便利です)
- パンツに切替わるお子さまや、プール遊びに使用するパンツは、なるべく「綿パンツ」をご用意ください。  
(本園ではトレーニングパンツはお薦めしていません)

#### <0歳クラス>

- 常時置いておくもの
  - ・Tシャツ、ズボン、肌着(もしくはロンパース) <5組くらい>
  - ・紙おむつ(バックで置いておくと便利です) <5~6枚>
  - ・食事用タオルエプロン(ハンドタオルにゴムを通したもの) <3枚>
  - ・食事用おしぼり(エプロンと同じハンドタオルで可) <3枚>
  - ・ガーゼ(ミルクを飲む場合) <3~4枚>

#### <1歳クラス>

- 常時置いておくもの
  - ・Tシャツ、ズボン、肌着 <5組くらい>
  - ・紙おむつ(バックで置いておくと便利です) <5~6枚>
  - ・食事用タオルエプロン(ハンドタオルにゴムを通したもの) <3枚>
  - ・食事用おしぼり(エプロンと同じハンドタオルで可) <3枚>

## <2歳クラス>

### ●常時置いておくもの

- ・Tシャツ、ズボン、肌着 <5組くらい>
  - ・紙おむつ(パックで置いておくと便利です)もしくはパンツ <5~6枚>
  - ・食事前タオルエプロン(ハンドタオルにゴムを通したもの) <2枚>
  - ・食事前おしぼり(エプロンと同じハンドタオルで可) <3枚>
  - ・プラスチックのコップ(シンプルなもの)とコップ袋 <1セット>
- (必要な時期になったらご連絡します)

## 15 健康診断等について

### (1) 健康診断

全園児	7月と1月に嘱託医が検診をします。検診の結果については、連絡帳でお知らせします。
-----	--

### (2) 身体測定

全園児	毎月、職員が測定をします。測定の結果については、連絡帳でお知らせします。
-----	--------------------------------------

※ その他、園児の日ごろの様子でご心配なことがありましたら保育士に御相談ください。

## 16 料金

- (1) 月極保育料 世帯収入に応じて西東京市で決定されます。(市内一般の認可保育園と同額です)
- (2) 延長保育料 100円/15分 (18:00~19:00)  
(短時間保育認定の方は、7:00~8:30 16:30~19:00)
- (3) 保育に関わる上記金額は、すべて不課税です。

※ 保育料には、昼食代、おやつ代、保育用品代を含みます。

## 17 支払方法

毎月末締めで翌月5日までに請求書を発行しますので、以下の方法で園にお支払いいただきます。

- (1) 毎月20日に前月分の料金を指定口座から自動引落しで徴収します。なお、引落日が金融機関の休業日にあたる場合は翌営業日とします。(例. 4月分は5月20日引き落とし)
- (2) (1)で引落とし出来なかった料金については、速やかに銀行振込または現金にてお支払い下さい。

銀行振込支払い口座 西武信用金庫 田無支店 普通 0706097 カ)ケンサン

- (3) 現金でのお支払いの場合は、領収証を発行します。

18 保育園の御利用に際し留意していただきたいこと

登園時間	朝の登園は9：00までにお越し頂きますようお願いします。
お迎え	保護者または保育園に届け出ている方以外がお迎えの引率をなさる場合は、「保護者証」をお見せ下さい。（保護者証は入園時にお渡しします）
欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	当日に欠席の連絡をする場合又は登園が遅れる場合は、 <u>朝9：00までにご連絡願います。</u> 9：30以降の登園については、直接活動場所（公園など）までお子様を連れて行って頂くこともございますので、ご了承下さい。
お迎えが遅れる場合	<u>15分以上お迎えが遅れる場合は、お早めに必ずご連絡下さい。</u> <u>また、ご連絡は18：00までをお願いします。</u> (18：00以降) 15分以上遅れる場合は、延長保育料が発生する場合があります。
随時に延長保育が必要な 場合	当日の15時までにご連絡をお願いします。 延長保育料が発生します。
早朝の臨時保育	一日単位の保育時間の変更は前日までにご連絡をお願いします。 ただし、早朝（7：00～9：00）の臨時保育の場合は前日の12：00までにご連絡下さい。
送迎時にベビーカーを ご利用の方	所定の置き場にロックをして折り畳んで置いて行って構いません。ただし、自主管理とし、紛失、盗難、破損には責任を負いかねますので、あらかじめご了承下さい。
お車で送迎される方	園の正面玄関階段下と半地下の奥側6、7、8番をご利用下さい。 歩道に乗り上げる際は、必ず歩行者、自転車が通れるスペースを十分空けてください。 <u>駐車台数が少ないので、なるべく徒歩か自転車をご利用下さい。</u>
服装について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ お子様は活動量が多いため、薄手、調節のしやすいものをお勧めします。また着脱のしやすい衣類をお願いします。自主的に着脱ができるようにしていきます。</li> <li>・ 夏期以外は保湿性、吸水性などの面から、肌着の着用をお勧めします。</li> <li>・ 冬期の上着においても、お子様は新陳代謝が活発なため、なるべく綿素材の物をお勧めします。</li> <li>・ 活動しやすいものをお選びください。袖や裾の長さにお気を付け下さい。</li> <li>・ <u>裾にひもがついたズボン</u>は踏みつけて転倒する可能性がある<u>のでお避け下さい。</u></li> <li>・ <u>フード付きの洋服</u>も引っ掛かる危険性がある<u>のでお避け下さい。</u></li> <li>・ ビーズ・スパンコール付きの洋服は外れてしまう可能性がある<u>のでお避け下さい。</u></li> <li>・ 髪ゴムは飾りのないシンプルな綿ゴム（からまないゴム）の使用をお願いします。</li> <li>・ 靴下は登園時に脱いで、園室内はほぼ裸足で活動します。</li> <li>・ 足のサイズに合った運動靴をご用意下さい。大き過ぎ、小さ過ぎは怪我の原因になる可能性があります。また、<u>土靴・音の鳴る靴・ブーツ・サンダル</u>などはご遠慮ください。</li> <li>・ 緊急避難時に備えて長靴登園の時も<u>運動靴をお持ち下さい。</u></li> </ul>

健康状態の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登園前に必ず体温や健康状態などの確認を行って下さい。</li> <li>・感染症が疑われる場合は、<u>一度通院して、医師の許可を得てから登園して下さい。</u></li> <li>・登園時に通常は保護者の方がいる間に検温をします。<u>体温が37.5℃以上ある場合、原則受入れ出来ません。</u>体調がすぐれない時には家庭保育をお願いします。</li> <li>・保育中に<u>38.0℃以上</u>になった時や、<u>下痢、嘔吐</u>の回数が多い時、体調不良の時は保護者の方にご連絡いたします。できるだけ早いお迎えをお願いします。また、お迎え後受診された場合にはその結果についてご連絡をお願いします。</li> <li>・<u>緊急の場合に備えて、必ず連絡が取れるようにしておいてください。</u> (毎日、連絡帳の「連絡先」欄に必ず記入して下さい)</li> <li>・集団生活ですので、病児保育は行いません。病気や活動に支障のある怪我の時は家庭保育をお願いします。</li> <li>・予防接種を受けたときは必ず<u>連絡帳に記入</u>するなどしてお知らせ下さい。</li> <li>・予防接種の後、発熱やだるさなど体調の変化が現れることが多いため、できるだけ<u>午後の予約</u>を入れていただき、<u>接種後は家庭保育をお願いします。</u></li> </ul>
感染症について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子どものかかりやすい伝染病(別表参照)にかかったときには必ず園に連絡し、医師の許可があるまで休ませて下さい。登園に際しましては医師に登園許可書(書式自由)を書いてもらい、保育園に提出して下さい。</li> </ul>
投薬について	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医師の処方を受けた薬に限り、薬局で発行される「薬の説明書」に基づき投薬を行います。</li> <li>・与薬シートに記入し、1回分のお薬と「薬の説明書」もお渡し下さい。</li> <li>・できる限りご家庭でお薬を与えて頂きたく、お医者様に朝晩2回で調薬してもらえるように相談をお願いします。</li> </ul>
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育に関係のない玩具、ぬいぐるみなどは園内に持ち込まないで下さい。</li> <li>・お昼寝タオルと散歩用帽子は毎週末お持ち帰りの上、洗濯して下さい。</li> <li>・汚れ物については、原則として園内で洗濯をいたしませんので、お帰りの際にはお忘れのないようにご注意下さい。</li> <li>・おもらしや便が衣服に付いてしまった場合は、下洗いしてお返ししていますが、下痢や嘔吐の場合、(職員を経由した)感染予防のために下洗いせずに、そのままお返ししています。ご了承ください。</li> </ul>

学校法定伝染病 第1種

病名	登園停止の期間(目安)
エボラ出血熱 クリミア・コンゴ出血熱 重症急性呼吸器症候群(病原体がSARSコロナウイルスであるものに限る) 痘瘡、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱 急性灰白髄炎(ポリオ)、コレラ、細菌性赤痢、ジフテリア 腸チフス及びパラチフス	完治し、伝染のおそれがないと 医師が認めるまで
鳥インフルエンザ(A型インフルエンザH5N1型) 新型インフルエンザ等感染症 指定感染症及び新感染症第1類	完治し、伝染のおそれがないと 医師が認めるまで

学校法定伝染病 第2種

病名	主な症状	潜伏期間	登園停止の期間(目安)
麻疹(はしか)	発熱、結膜炎、発疹	約10日	解熱後3日経過するまで
風疹(三日ばしか)	発熱とともに発疹	2～3週間	発疹が消失してから
百日咳	特有な咳、特に夜間に多く、 ヒューヒューという呼吸音	1～2週間	特有の咳が消えるまで、または 5日間の適正な抗菌性物質製剤 による治療を終了するまで
インフルエンザ (鳥・新型インフルエンザ を除く)	高熱、寒気、頭痛、鼻水、 咳、喉の痛み、関節痛	1～3日	発症したあと5日経過し、かつ 解熱したあと3日経過するまで
流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ)	発熱、耳の下がはれる	2～3週間	耳下腺の膨張が発現してから 5日を経過するまで、かつ 全身状態が良好になるまで
水痘 (みずぼうそう)	発熱とともに水痘、かさ ぶたのある発疹	2～3週間	全ての発疹が痂皮化するまで
喉頭結膜熱 (プール熱)	3～7日の高熱、喉頭炎、 結膜炎を起こす	5～7日	症状が消失後2日経過後まで
結核	咳、たんが2週間以上続く	4週間～ 6ヶ月	伝染のおそれがないと医師が 認めるまで
腸管出血性大腸菌感染症 (O157等)	症状のない場合から、下痢 腹痛、血便等、様々な程度 で現れる	症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が 終了し、48時間をあけて連続2回の検便に よって、いずれも菌陰性が確認されるまで	



学校法定伝染病 第2種(つづき)

急性出血性結膜炎	瞼膨張、異物感、眼脂、 結膜下出血	感染の恐れがないと医師が認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎	発熱、頭痛、嘔吐、痙攣、 意識障害	感染の恐れがないと医師が認めるまで
流行性角結膜炎	目の充血、瞼の腫れ、 異物感	症状が消失してから

学校法定伝染病 第3種及びその他の伝染病

病名	主な症状	登園停止の期間(目安)
手足口病	軽い発熱、口内炎、手の平 足の裏に水泡性発疹	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく 普段の食事がとれるようになるまで
伝染性紅斑(りんご病)	顔面の紅斑、顔面等の発疹	全身状態が良くなるまで
ヘルパンギーナ	突然の高熱、喉の痛み、 喉に赤い発疹、水泡	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく 普段の食事がとれるようになるまで
溶連菌感染症	発熱、咽頭の発赤、膨張等	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
ウイルス性肝炎	倦怠感、食欲不振、吐き気、 黄疸やこれら症状の出ない こともある	A型肝炎は肝機能が正常化すれば当園可能 B・C型肝炎の無症状病原体保有者は 登園可能
マイコプラズマ感染症	発熱	発熱や激しい咳が治まっていること
ウイルス性胃腸炎 (アデノウイルス・ ノロ・ロタ等)	嘔吐、水様便	嘔吐、下痢などの症状が治まり、 普段の食事がとれるようになるまで
RSウイルス	鼻水、発熱、咳、喘鳴、 肺炎等	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	皮疹、水泡	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
突発性発疹	発熱、発疹	解熱し機嫌が良く全身状態が良くなるまで
伝染性膿痂疹(とびひ)	皮疹、水泡	皮ふが乾燥していて、病変から体液などがしみ出 ていないこと。 病変している部位をガーゼなどできちんと保護して、 他の人が接触しないようにできれば登園可能。 「顔」など包帯などで覆えない所にできた場合は、 感染を防ぐため登園をひかえて頂いています。

※ 解熱後とは、平熱に戻った時となります。

## 19 賠償責任保険の加入

契約している保険会社は、損害保険ジャパン日本興亜株式会社です。

保険金額など契約内容は保険会社の実績により毎年見直されます。保険料は弊社が負担します。

### (1) 傷害保険

お預かりしているお子様が、園の管理下にある間に傷害を被ったときに保険金をお支払いします。

死亡・後遺障害	50万円
入院	日額 10,000円
通院	日額 3,000円

### (2) 施設賠償責任保険

お預かりしているお子様が、園の管理下にある間に園の過失で傷害を被ったときや物を壊してしまったときに保険金をお支払いします。

身体	1名	1億円
	1事故	5億円
財物	1事故	1,000万円

### (3) 生産物賠償保険

お預かりしているお子様が、園の給食で食中毒を起こしてしまったときに保険金をお支払いします。

身体	1名	1億円
	1事故	5億円

## 20 緊急時の対応方法

- (1) 保育中に大ケガをしたり、急病の兆候が視られる場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、囑託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承願います。
- (3) 職員の付き添いで最寄りの医療施設で診察を受けた場合、後日医療費の精算をさせていただきます。またその際には、保険証と乳幼児医療証をお借りすることになりますので、ご協力をお願いします。

囑託 医	氏名	すぎはらこどもクリニック院長 杉原 聡	
	所在地	当保育園のお隣り	電話 042-451-8680
救急 隊	管轄消防署名	西東京消防署 西原出張所	
	所在地	東京都西東京市西原町2丁目1-14	電話 042-463-0119
警察 署	管轄警察署名	警視庁田無警察署	
	所在地	東京都西東京市田無町5丁目2-5	電話 042-467-0110

## 21 非常事態発生時のお願い

非常事態発生時には、保護者は次の通りに対応しますので内容をご理解いただいた上、みなさまのご協力をお願いします。

- (1) 自治体からの発令と同時に「休園」となります。
- (2) 保育時間中に発令された場合、保護者の方は早急にお子さまのお迎えをお願いします。保護者の方がお迎えに来られるまで責任を持って保護いたします。保護者または保育園に届け出ている方以外がお迎えに来られる場合は、原則「保護者証」をお見せいただきます。
- (3) 災害状況により避難場所へ移動することがあります。避難時は玄関の見える位置に避難場所を掲示します。
- (4) 電話が不通時は、NTTの災害伝言ダイヤル「171」を利用します。電話が不通となった場合は、お迎えをお願いします。
- (5) 保育時間外に発令された場合、解除されるまで「休園」となります。

## 22 非常災害時の対策

消防計画届出	西東京消防署 西原出張所 防火管理者 有資格者 竹中 健二		
避難訓練	火災及び地震、不審者を想定した避難訓練(月1回)を実施します。		
防災設備	煙感知器・熱感知器・非常ベル・誘導灯・排煙窓・防災カーテン・消火器		
避難場所	第1避難場所 東京大学演習林 (3分)	第2避難場所 西原自然公園 (10分)	

※ 非常災害用として防災セットを外部倉庫に保管。避難場所( )内、徒歩時間になります。

## 23 保育内容に関する相談・苦情

(1) たけのこ保育園 相談・苦情担当

相談・苦情受付担当者 氏名 竹中 まき	電話 042-451-5615 携帯 080-3382-0833
相談・苦情解決責任者 氏名 竹中 健二	電話 042-451-5615 携帯 090-1739-1364
受付方法 面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受付けます。	

(2) 当保育園以外に、区市町村の相談・苦情窓口があります。

区市町村担当部課名 西東京市子育て支援部 保育課	
所在地 東京都西東京市南町5-6-13 田無庁舎	電話 042-460-9842(直通)

## memo